

INFORMATIONSSÄKERT ARBETE



ANVÄNDARNAMN OCH LÖSENORD

- Användarnamnet och lösenordet är alltid personliga. Överlåt aldrig identifierarna åt andra eller lagra dem på en plats där andra kan utnyttja dem.
- Arbetsplatsens användarnamn och lösenord ska användas bara för att utföra arbetsuppgifter. Identifierarna ska inte användas för personliga ändamål, till exempel för att registrera sig i webbtjänster.



ARBETSREDSKAP

- Överlåt inte dina enheter åt utomstående eller lämna dem utan övervakning. Lås din dator när du avlägsnar dig från arbetsstationen eller dess närhet.
- Transportera och förvara en bärbar dator, pekskärm och mobiltelefon med omsorg.
- Arbetsredskapen är avsedda bara för att utföra arbetsuppgifter och information med anknytning till arbetet får lagras bara i organisationens datasystem, enheter och databärare.

DATASKYDD

- Vid behandlingen av personuppgifter ska man vara omsorgsfull och gå tillväga så att de registrerades integritet och heder skyddas.
- Det ska alltid finnas en grund för behandlingen av personuppgifter. Om du inte vet varför du behandlar någons personuppgifter, ta reda på saken antingen genom att kontakta din förman eller den person som ansvarar för skyddet av personuppgifter i organisationen.
- Personuppgifter får inte överlåtas rättsvidrigt. Försäkra dig alltid före överlåtelserna av uppgifter om mottagarens identitet och om att hen har rätt att få tillgång till uppgifterna.



UPPGIFTER I RISKZONEN?

Om du misstänker att information eller personuppgifter har äventyrats, ta alltid kontakt med den instans som ansvarar för informationssäkerheten i den egna organisationen: